













## Demande de réservation de salle ou espace d'exposition

### Salle :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salles Gandhi-Carson :  250 | <input type="checkbox"/> Salle Steve Biko :  24       |
| <input type="checkbox"/> Salle Mahatma Gandhi :  150 | <input type="checkbox"/> Salle Salvador Allende :  20 |
| <input type="checkbox"/> Salle Rachel Carson :  80   | <input type="checkbox"/> Salle Albert Jacquard :  80  |
| <input type="checkbox"/> Salle Zazi Zadou :  55      | <input type="checkbox"/> Salle des ONG :  10          |
| <input type="checkbox"/> Salle Chico Mendes :  50    | <input type="checkbox"/> Salle Equitable :  50        |
| <input type="checkbox"/> Salle Wangari Maathai :  50 | <input type="checkbox"/> Hall Bruno Manser   |
| <input type="checkbox"/> Salle René Dumont :  50     | <input type="checkbox"/> Couloir Luttes et Résistances   |

Date(s) :

- Plage horaire :  De 8h à 12h30     De 13h à 17h30     De 18h à 23h  
 De 8h à 17h30     De 8h à 23h     De 13h à 23h

Agencement (soumis à une taxe):

### Coordonnées :

Responsable de la réservation :  M.  Mme.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Précisions : \_\_\_\_\_

### Détails de l'événement :

Organisateur : \_\_\_\_\_ Titre / nature: \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_ Description : \_\_\_\_\_

Privé :  Si privé, non annoncé  
sur le site de la MIA

### Adresse de facturation :

Association / Entité \_\_\_\_\_

Rue \_\_\_\_\_

Code postal, localité : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Je certifie avoir pris connaissance du Règlement de location de salles de conférence, de réunion et des espaces d'exposition de la Maison Internationale des Associations

Fait à Genève, le : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Approuvé par la MIA le : \_\_\_\_\_ Montant estimé: \_\_\_\_\_

**Demande de réservation de salle  
 ou espace d'exposition  
 Annexe1 : équipement**

Veuillez cocher votre sélection, et indiquer les unités :

Sélection	Unités	Prix par réservation en CHF (TTC)	Sous-Total en CHF
<input type="checkbox"/> Beamer réunion		60.-	
<input type="checkbox"/> Microphone cravate		40.-	
<input type="checkbox"/> Microphone HF		40.-	
<input type="checkbox"/> Spots de théâtre	1	80.-	
<input type="checkbox"/> Beamer longue-distance	1	100.-	
<input type="checkbox"/> Flip-Chart		15.-	
<input type="checkbox"/> Matériel d'interprétation	1	650.-	
<input type="checkbox"/> Microphone de table		25.-	
<input type="checkbox"/> Projecteur 16/35 mm	1	180.-	
<input type="checkbox"/> Sono : 2 haut-parleurs et table de mixage	1	800.-	
<input type="checkbox"/> Sono portable		80.-	
<input type="checkbox"/> Supplément pour repas organisé par vos propres moyens	1	100.-	
<input type="checkbox"/> Assistance technique		50.- par heure	
<b>Total frais d'équipement TTC*:</b>			

\* Montant à additionner au « Montant estimé » sur la première page de ce formulaire de réservation

**Demande de réservation de salle  
ou espace d'exposition  
Annexe 2: Catering (formules et encas)**

Veillez cocher votre sélection, et indiquer les unités :

Sélection de formules et encas	Unités	Prix TTC (CHF)	Sous-total (CHF)
<input type="checkbox"/> Café croissants		5.50	
<input type="checkbox"/> Café, thé, croissants		6.-	
<input type="checkbox"/> Café, thé, croissants, jus d'orange bio Max Havelaar		8.-	
<input type="checkbox"/> Café, thé, pain, beurre, confiture, jus d'orange bio Max Havelaar		10.-	
<input type="checkbox"/> Bol d'olives marinées		5.-	
<input type="checkbox"/> Brochette feta, olive, tomate séchée, poivron mariné, anchois		2.-	
<input type="checkbox"/> Brochette de tofu mariné		2.-	
<input type="checkbox"/> Bol de hummus avec nachos		5.-	
<input type="checkbox"/> Dips de légumes de saison avec deux sauces		3.-	
<input type="checkbox"/> Plateau de charcuterie avec pain		5.-	
<input type="checkbox"/> Plateau de fromage avec pain		5.-	
<input type="checkbox"/> Canapé saumon fumé		3.-	
<input type="checkbox"/> Canapé jambon cru		3.-	
<input type="checkbox"/> Canapé salami		3.-	
<input type="checkbox"/> Canapé fromage aux herbes		3.-	
<input type="checkbox"/> Bol mix chips, biscuits salés, flûtes, cacahuètes		2.-	
<input type="checkbox"/> Pruneaux au lard		1.-	
<input type="checkbox"/> Fallafel		2.-	
<input type="checkbox"/> Rouleaux de printemps		2.-	
<input type="checkbox"/> Mini pizza		2.-	
<input type="checkbox"/> Mini ramequin		2.-	
<input type="checkbox"/> Pignons de poulet marinés		2.-	
<b>Sous- total formules et encas TTC **:</b>			

\*\* A reprendre sur la page suivante

**Demande de réservation de salle  
 ou espace d'exposition  
 Annexe 2: catering (Boissons)**

Veillez cocher votre sélection, et indiquer les unités :

Sélection de boissons	Unités	Prix TTC (CHF)	Sous-total (CHF)
<input type="checkbox"/> Café		3.-	
<input type="checkbox"/> Thé		3.-	
<input type="checkbox"/> Eau plate Elmer 1 litre en bouteille en verre		5.-	
<input type="checkbox"/> Eau gazeuse Elmer 1 litre en bouteille en verre		5.-	
<input type="checkbox"/> Limonade citron Elmer 1,5 litre		5.-	
<input type="checkbox"/> Afri Cola, 1 litre		6.-	
<input type="checkbox"/> Tonic water, 1 litre		6.-	
<input type="checkbox"/> Spicy Ginger, 1 litre		6.-	
<input type="checkbox"/> Thé froid Alp Bio, 1 litre		6.-	
<input type="checkbox"/> Jus d'orange bio Max Havelaar, 1 litre		12.-	
<input type="checkbox"/> Vin blanc: Chasselas (bouteille)		30.-	
<input type="checkbox"/> Vin blanc genevois de Jussy Château l'Evêque Bergerac sec (bouteille)		25.-	
<input type="checkbox"/> Vin rouge: Côtes du Rhône Les Galets (bouteille)		25.-	
<input type="checkbox"/> Vin rouge Syrah Tire-Bouchon		30.-	
<input type="checkbox"/> Vin Rosé de Gamay Cullier (bouteille)		30.-	
<b>Sous-total boissons TTC :</b>			
<b>Sous- total formules et encas (page précédente) TTC :</b>			
<b>TOTAL CATERING TTC *:</b>			

\* Montant à additionner au « Montant estimé » sur la première page de ce formulaire de réservation